

## CommunityDreiku 利用規約

株式会社エヌ・ティ・ティ・データ・ユニバーシティ（以下、「当社」という。）は、当社が利用を承認した法人等（以下、「利用会社」という。）に提供する研修情報ポータル「CommunityDreiku」（以下、「コミュニティドレイク」という。）の利用及び直接当社へ研修申込を行う利用会社に所属する役員、社員（以下、「利用者」という。）に対し、以下の規約条項およびプライバシーポリシーに従い研修サービスを提供します。研修申込にあたっては、本規約およびプライバシーポリシーをご一読いただき、ご承諾の上で申し込みください。

### 1. 利用会社の承認

・利用会社は、CommunityDreiku を利用するにあたり、当社所定の方法により審査を行い、当社が利用の承認を行います。

当該審査の結果、利用会社又は受講者が次のいずれかに該当する場合には、当社は、個別契約を締結しないことがあります。

- (1) 当社の提供するサービスに関する金銭債務の不履行、その他当社との契約等に違反したことを理由として当該契約を解除されたことがあるとき
- (2) 個別契約に虚偽の記載、誤記があったとき又は記入もれがあったとき
- (3) 金銭債務その他利用契約等に基づく債務の履行を怠るおそれがあるとき
- (4) 反社会的勢力に該当したとき若しくは反社会的勢力への関与があったとき（それらのおそれがあるときを含みます。）
- (5) その他、当社が不相当と判断したとき

#### 1-1 対象研修

・本規約が適用される研修とは、コミュニティドレイクで募集する集合研修及び直接当社が募集した研修・e-Learning 研修・通信教育研修等の総称であり、コミュニティドレイクに掲載されたもの、及びその他当社が指定したものです。

ただし、当社は、本規約が適用される研修を予告なしに追加・変更・廃止することがあります。

・コミュニティドレイクで募集する研修及び直接当社が募集した研修は、当社が主催する研修（以下、「当社主催研修」という。）と、当社との提携により提供する当社以外が主催する研修（以下、「提携研修」という。）があります。

・コミュニティドレイクで募集する研修及び直接当社が募集した研修は、特定の知識・技能等が修得されることを保証するものではありません。

また、研修における講義及び教材が、受講者の目的に対して最適であることを保証するもの

ではありません。

## 2. 研修申込み

- ・コミュニティドレイクで募集する研修については、次の方法により申し込みください。

### 2-1 申込みにあたって

・当社が直接募集する研修の申し込みについては、別紙「CommunityDreiku ご利用ガイド」をご参照ください。

- ・申込受付は、先着順となります。

・当社では、研修申込をされた利用者（以下、「受講者」という。）の重複管理は行っておりませんので、同一研修に重複して申込まないようご注意ください。

重複申込の場合であっても、申し込まれた人数分の受講料をお支払いいただくものとします。

・本規約で定める研修申込手続きに従って、受講者が研修申込を行い、当社がそれを承諾し受講者に通知した時点で、当社と受講者の所属する利用会社との間で、研修受講に関する契約（以下、「個別契約」という。）が成立するものとします。

### 2-2 申込方法

#### (1) コミュニティドレイクの利用

・オンラインにより申し込みいただく場合、原則として 24 時間いつでも申し込みいただけます。ただし、メンテナンスや予期せぬ障害等により、申し込みいただけない場合があります。

・コミュニティドレイクに掲載された申込専用紙または、「CommunityDreiku」ご利用ガイドに掲載の（以下、「申込専用紙」という。）により申し込みをいただく場合、申込専用紙をダウンロードし、

必要事項を記入の上、当社研修申込窓口 [entry@nttdata-univ.co.jp]（以下、「研修申込窓口」という。）へ電子メール等にてお送りいただくことで申し込みいただけます。

#### (2) 申込み前の確認事項

・コミュニティドレイクで申込みを行う研修コースを検索の上、画面上に表示されるコース情報（以下、「コース情報」という。）を確認した上で申し込みください。

・コース情報には、開催日、会場の情報が記載されておりますので、希望される受講日程のレッスンを選択して申し込みください。

・最終申込受付日は原則として研修開始日の 5 営業日前ですが、研修により異なりますのでコース情報のその他注意事項にてご確認ください。なお、「営業日」は、国民の祝日に関する法律に規定する休日（1 月 1 日を除く）及び年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）を除く平日とします。

- ・個人情報取扱いに同意の上、申し込みください。

### (3) 申込みの受付

- ・オンラインにて申し込みいただいた場合、受講者及び受講者が所属する法人等における研修申込の承認者または責任者（以下、「受講者の承認者または責任者」という。）に対して、コミュニティドレイクより自動的に電子メールにて申込みの受付の旨（以下、「申込受付メール」という。）を送信します。

申込み後、申込受付メールが届かない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある可能性がありますので、研修申込窓口はその旨を連絡ください。

- ・オンラインによる申込み、申込専用用紙の送信による申込みのいずれの場合でも、当社は受講者からの申込み後の当社営業時間内（営業日の AM9:00～PM17:30）に申込内容の確認を行います。

- ・受講者が申込みを行った時点では申込みは完了しておらず、個別契約は成立しません。

### (4) 申込みの完了

- ・当社は受講者からの申込内容の確認を行い、当社がそれを承諾した後に、当社から受講者及び受講者の承認者または責任者に対して、電子メールにて申込みの完了の旨（以下、「申込完了メール」という。）を送信します。

- ・申込完了メールの送信をもって、個別契約が成立します。

- ・申込みの際、研修に必要な個人情報は当社及び当社委託先に開示されます。

- ・申込み後、3営業日を過ぎても申込完了メールが届かない場合は、研修申込窓口はその旨を連絡ください。

### (5) 申込みの不成立

- ・当社は受講者から申込みいただいた研修が満席の場合、申込みを承諾しません。

- ・当社は受講者及び受講者の承認者または責任者に対して、電子メールにて申込み不成立の旨（以下、「受講不可（満席）メール」という。）を送信します。

## 3. 受講案内

- ・当社は、受講者及び受講者の承認者または責任者に対して、研修開始日の10営業日前までに電子メールにて受講案内を含めた受講票（以下、「受講票メール」という。）を送信します。

ただし、申込日等の関係で個別契約の成立が研修開始日の10営業日前より後の場合は、個別契約成立後速やかに受講票メールを送信します。

- ・受講票メールに記載されている内容は、送信後に変更される場合があります。その場合には変更後の内容を受講者及び受講者の承認者または責任者に対して、電話または電子メール等の手段により連絡します。

## 4. キャンセル

・受講をキャンセルする場合は、研修開始日の 11 営業日前の 17 時 30 分まで（以下、「キャンセル締切日」という。）に、研修ヘルプデスクに電子メールにてその旨を連絡ください。一部の研修については例外がございます。

詳しくは、CommunityDreiku(コミュニティドレイク)の研修情報詳細をご確認いただくか、当社研修申込窓口 [entry@nttdata-univ.co.jp] へお問合せ願います。

- ・e-Learning 研修、通信教育研修、英会話研修についてはキャンセルできません。
- ・キャンセル締切日を過ぎてのキャンセル、またはキャンセルの連絡なしに研修を欠席した場合、受講料の全額を受講者の所属する利用会社または受講者にお支払いいただきます。
- ・災害等により交通機関が遮断し、研修が受講できない場合、キャンセル締切日を過ぎてのキャンセルの場合でも、研修開始日までにご連絡いただければ、無償でのキャンセルを受け付けますので、研修ヘルプデスクに連絡ください。

## 5. 日程変更

- ・日程変更を希望する場合は、キャンセル締切日までにキャンセルをし、新たに変更を希望される日程にお申し込みください。
- ・キャンセル締切日を過ぎての日程変更のお申し出はお受けできません。

## 6. 受講者変更

- ・受講者を変更する場合は、研修開始日の 3 営業日前の 17 時 30 分まで（以下、「受講者変更締切日」という。）に、研修ヘルプデスクに電子メールにてその旨を連絡ください。
- ・受講者変更締切日を過ぎての受講者変更のお申し出はお受けできません。
- ・受講者変更は、以下の要件をすべて満たした場合に限ります。
  - (1) 該当の研修が受講者変更が可能な研修の場合 [注 1]
  - (2) 変更後の受講者が、同一の利用会社に所属している場合
  - (3) 受講者を変更することについて、受講者が所属する法人等における研修申込の責任者の了解を得られている場合

[注 1] 英会話研修、e-Learning 研修、通信教育研修、資格受験系研修、事前課題が必須の研修は、受講者変更は出来ません。その他、研修により、受講者変更ができない場合があります。

## 7. 開催の中止

- ・研修への申込総数が所定の人数に達しない場合や、その他やむを得ない理由により、開催中止となる場合があります。
- ・開催中止を決定した場合、当社は受講者及び受講者の承認者または責任者に対して、電子メールにて開催中止の旨（以下、「研修中止のお知らせメール」という。）を送信します。
- ・開催中止決定時期は、原則として研修開始日の 11 営業日前ですが、研修により異なりま

すので必要に応じて研修ヘルプデスクにお問い合わせください。

- ・開催中止のご連絡は、受講案内送付後となる場合もあります。

## 9. 研修の修了

・受講者が、当社が研修毎に定める修了条件（受講状況、提出物状況、判定結果状況等）を満たしている場合、ご要望に応じて修了証を発行します。ただし、研修によっては修了証を発行しない場合もあります。

・修了証の発行を要望される場合は、受講者から研修ヘルプデスクに電子メールにてその旨を連絡ください。当社主催研修については当社から、提携研修については提携先の主催会社から、後日に電子メールまたは郵送にて受講者宛に送付します。

但し、e-Learning 研修の場合、e-Learning 学習システム上から取得できる場合があります。

- ・当社が研修毎に定める修了条件を満たしていない場合、修了証は発行できません。
- ・受講料は研修を修了されたか否かを問わず、お支払いいただきます。

## 10. 受講料の支払い

### 10-1 受講料について

・受講料はコース情報に記載され、原則としてテキスト等教材代金を含み、交通費・食事代を含みません。

・e-Learning 研修の受講料には、受講に必要な機器・環境設定のための費用・通信費等を含みません。

・通信教育研修の受講料には、原則として課題等の返送に必要な送料等を含みますが、受講者にご負担をいただく場合には、その旨をコース情報に記載します。

・研修に必要な教材等の発送費用は当社負担としますが、海外への発送や特別なご依頼により発送する費用は、別途請求します。

・当社が特別に認める場合を除き、遅刻・途中退席・欠席による受講料の減額及び免除はいたしません。

### 10-2 請求・支払い

・当社は、研修が開始した集合研修、受講可能となった e-Learning 研修及び通信教育研修の受講料（キャンセル締切日を過ぎてのキャンセルの場合の受講料を含む）について、研修開始日の月末に締め切り、当月末に受講者の所属する利用会社に請求します。

受講コースによっては受講料の全部を前払でお支払いいただく場合がございます。

- ・請求先は原則として利用会社毎に一箇所とします。
- ・請求された受講料の支払いは、請求書記載の方法により、支払期日までに当社指定の銀行口座へお振込みください。
- ・支払いに伴う振込手数料は、利用会社の負担となります。
- ・前払で支払われた受講料は、キャンセル締切日以前にキャンセルをされた場合につき、弊

社からの振込手数料を差し引いて返金いたします。

- ・原則として領収書は発行しません。銀行の振込控えを支払の証書としてお使いください。

## 11. 受講者個人情報の利用

- ・個人情報とは、受講者についての以下の情報をいいます。

### (1) 属性情報

受講者の氏名、会社名、役職、所属、担当、住所、電話番号、メールアドレス、受講者の承認者または責任者の情報、その他属性に関する情報

### (2) 受講情報

申込状況、受講状況、受講履歴、受講成績、受講アンケート、問い合わせ内容等の受講に関する情報

- ・当社は、個人情報の重要性を認識し、当社プライバシーポリシー、個人情報の保護に関する法律及び関係官庁のガイドラインを遵守して、個人情報を取り扱います。

・当社は、第三者に個人情報を開示、漏洩しません。ただし、以下のいずれかに該当する場合は開示できるものとします。

#### (1) 本人の同意がある場合

(2) 当社が、本規約に基づく研修サービス（以下、「本サービス」という。）提供に必要な範囲で本サービスの一部を委託する第三者（以下、「委託先」という。）に対し、属性情報と受講情報を開示する場合

#### (3) 受講者の所属組織から、受講者の受講情報の開示を求められた場合

(4) 本サービスの一環として、当社が委託先に Q&A 対応、システム運用等の作業の一部を委託する場合

#### (5) 法令の規定による場合

・当社は、研修サービスの円滑な提供、受講者の管理、料金請求およびサービス向上のための調査、検討、企画等の目的のためにのみ個人情報を利用するものとし、その他の目的には一切使用しません。

・当社は、前項におけるサービスの向上を目的とした調査、検討、企画等の一環として、受講者に対して直接コンタクトを行う際に個人情報を利用する場合があります。ただし、受講者から受信拒否の通知があった場合は、合理的な範囲内で速やかに、これに応じます。

・受講者は、当社に登録された自らの個人情報を、当社所定の方法により、訂正・変更ができます。

・受講者が当社に対し個人情報の一部または全部を提供しなかった場合、受講者は研修サービスの一部または全部を利用できない場合があります。

・研修申込の際に当社から委託先に開示した受講者の個人情報は、委託先の個人情報保護方針に則り、利用目的に従い利用されるものとします。

- ・当社から委託先に開示された受講者の個人情報は、申込のキャンセル、研修の終了などに

応じ速やかに削除するよう、当社から委託先に要請します。なお、委託先が直接、受講者に承諾を得た場合や法令等によって要求される個人情報についてはこの限りではありません。

## 12. 著作権等の知的財産権

・研修で提供または使用を許諾する教材・資料・ソフトウェア等（以下、「配布資料等」という。）の著作権その他知的財産権は、当社及び当社が指定する第三者に帰属し、受講者は当社の事前の承諾なくして、

いかなる形態においても配布資料等の全部またはその一部について複製・改変または第三者に対する提供・開示・使用の許諾、その他の処分を行うことはできないものとします。

## 13. 個別契約の解除

・受講者の所属する利用会社が次の各号の一に該当した場合、当社何らの通知催告を要せず、直ちに個別契約の全部または一部を解除できるものとします。

(1) 支払停止または支払不能となったとき

(2) 手形または小切手が不渡りとなったとき

(3) 差押え、仮差押え若しくは仮処分があったとき、または競売の申立があったとき

(4) 破産手続開始、会社更生手続開始または民事再生手続開始の申立があったとき

(5) 解散または事業の全部若しくは重要な一部を第三者に譲渡しようとしたとき

(6) 本契約に違反し、当該違反に関する書面による催告を受領した後1か月以内にこれを是正しないとき

(7) 反社会的勢力への関与があったとき

・受講者の所属する利用会社が前項各号の一に該当した場合、当然に期限の利益を失い、当社に対して負担する一切の金銭債務を直ちに履行するものとします。

・個別契約が解除された場合、受講者の所属する利用会社は、当該解除までに当社が遂行した研修に相当する受講料を当社が定める日まで一括して当社に支払うものとします。

## 14. 損害賠償、その他

・受講者が当社の責に帰すべき事由により損害を被った場合、当社は受講者の所属する利用会社または受講者に対し、当該損害賠償の原因となった研修の受講料を上限として、逸失利益または特別損害・間接損害等の損害を除く、通常かつ直接の現実損害を賠償します。

・本項の規定は、不法行為・債務不履行・法律上の瑕疵担保責任・その他請求原因・訴訟原因を問わず適用されるものとします。

・当社は、本規約を必要に応じて変更することがあります。変更後の規約をコミュニティドメインに掲載することにより、変更の効力が発生するものとします。

・受講者に本規約の不履行がある場合、当社は研修申込及び受講を取り消すことができるものとし、その場合の受講料は返金いたしません。

・当社が公示する研修サービス案内の内容及び質問・問い合わせへの回答は、正確性を保つよう努力いたしますが、全ての情報が正しいことを保証するものではありません。当社はいつでも情報を訂正・変更できるものとします。

・当社が受講者の責に帰すべき事由により損害を被った場合は、受講者の所属する利用会社または受講者に対する当社からの請求に基づき、損害を賠償するものとします。

#### 15. 免責

・当社は、前条に定める場合を除き、利用者が本サービスの利用に関して被った損害については、債務不履行責任、不法行為責任、その他の法律上の責任を問わず賠償の責任を負わないものとします。

#### 16. 協議

・本規約に定めのない事項その他本規約の条項に関し疑義を生じたときは、利用者と協議のうえ円満に解決を図るものとします。

#### 17. 所轄裁判所

・個別契約に関する一切の紛争は、東京地方裁判所を第一審の専属合意管轄裁判所として処理するものとします。

#### 18. 準拠法

・本規約については、その有効性、解釈及び履行を含めてすべて、日本法（ただし、抵触法は除く）に基づき解釈されるものとします。

以上

[2018年4月1日改定]